

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 18 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принято  
Советом МОУ детского сада №18  
Протокол № от 30.08. 2021г.  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Николаева

Утверждено  
Заведующий МОУ детским садом № 18  
\_\_\_\_\_ О.В.Серебрякова  
Введено в действие приказом  
заведующего МОУ детского сада №18  
№88 от 30.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО  
С учетом мнения  
родительского комитета МОУ детский сад № 18  
председатель \_\_\_\_\_ Е.Н. Дудыкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**№ 01-03-**  
**«25»08.2021г.**  
**об организации питания**  
**в муниципальном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 18**  
**Кировского района Волгограда»**

## **1. Общие положения**

1. Положение об организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18 Кировского района Волгограда» (далее - Положение и МОУ) разработан на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.3648-20).

2. Положение определяет полномочия, права и обязанности МОУ и организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее - исполнитель Контракта), а также порядок их взаимодействия при организации питания в МОУ детском саду № 18.

## **2. Основные задачи при организации питания в МОУ**

2.1. Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ детском саду № 18 (далее - воспитанники) является:

- обеспечение воспитанников рациональным сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии;
- предоставление воспитанникам качественного безопасного питания;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ детском саду № 18.
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **3. Порядок организации питания в МОУ**

3.1. Организация питания в МОУ детском саду № 18 осуществляется совместно Исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками МОУ детского сада № 18.

3.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с Примерным 20 дневным меню, утверждённым руководителем МОУ детского сада № 18 и являющимся приложением к Контракту.

3.3. Внесение изменений в одностороннем порядке в Примерное 20-дневное меню без внесения изменений в Контракт не допускается.

3.4. Исполнителем Контракта на основании утверждённого Примерного 20-дневного меню ежедневно составляется меню-раскладка, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

После письменного согласования с заведующим МОУ детским садом № 18 ежедневное меню размещается исполнителем Контракта на информационном стенде по организации питания возле пищеблока.

Ответственные за организацию питания в группах размещают ежедневное меню на стендах для информирования родителей воспитанников и официальном сайте МОУ.

3.5. Технологические карты, являющиеся приложением к Примерному 20-дневному меню, визируются исполнителем контракта и заведующим МОУ детским садом № 18 в 2-х экземплярах, один из которых хранится и используется на пищеблоке представителем исполнителя Контракта, а другой - у ответственного лица МОУ детского сада № 18, отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем контракта по организации питания в МОУ детского сада № 18.

3.6. Приказом заведующего МОУ детского сада № 18 на календарный год утверждаются: график получения готовых блюд по группам, режим приема пищи, питьевой режим, режим мытья посуды в группах.

3.7. Воспитанники групп в режиме 10,5-12-часового пребывания обеспечиваются горячим 4-х-разовым питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник.

3.8. МОУ детский сад № 18 установлен следующий режим питания воспитанников:

- Завтрак с 8.20 до 9.00;
- Второй завтрак с 10.10 до 11.00;
- Обед с 11.45 до 13.00;
- Уплотненный полдник с 15.45 по 16.00.

3.9. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем МОУ. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

3.10. На базе МОУ детского сада № 18 создается бракеражная комиссия в составе не менее 3 -х человек с включением в состав комиссии представителя исполнителя Контракта и МОУ детского сада № 18.

3.11. Ответственными за организацию взаимодействия с исполнителем Контракта и осуществление контроля за пищеблоком и организацией питания воспитанников в группах назначается медицинский работник МОУ детского сада № 18 (далее - Ответственный за организацию питания).

3.12. Основные полномочия Ответственного за организацию питания:

- оформляет документы на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами;
- собирает информацию по группам и ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий до 9.00 часов,

- вносит до 9.00 часов предложения по корректировке ежедневного меню на текущий день (обед, уплотнённый полдник) в случае отклонения от заявленной накануне численности воспитанников, получающих питание, на 4 и более человека по согласованию с представителем исполнителя Контракта,

- передает до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта Заявку на питание на следующий день с численностью воспитанников по форме, согласованной сторонами;

- присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, вправе вносить корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день:

- ежедневно по итогам оказания услуг за день Исполнитель заполняет Абонементную книжку. В Корешке талона и Талоне Абонементной книжки указывается фактическое количество питающихся на определённую дату. Корешок талона подписывается Исполнителем (ответственным представителем Исполнителя) и остается у ответственного за организацию питания в МОУ детском саду № 18.

Талон подписывается Ответственным за организацию питания в МОУ детском саду № 18 и остается у Исполнителя. Талон и Корешок талона служат отчетными документами по Контракту. Ответственный за организацию питания в МОУ детском саду № 18 ежедневно осуществляет приемку оказанных услуг у Исполнителя;

- может в любое время контролировать ход оказания услуг по организации питания в МОУ детском саду № 18 (запрашивать у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверять обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией; контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и

требованиями санитарной и пожарной безопасности; контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и не допущения случаев их необоснованного расходования исполнителями контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников);

- осуществляет контроль за выдачей готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрирует в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

- заносит информацию о витаминизации третьих блюд в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

- производит контрольное взвешивание готовых блюд;

- осуществляет ежедневный осмотр работников исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи, с допуском к работе по согласованию с исполнителем Контракта;

- запрашивает у исполнителя контракта сведений о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);

- информирует родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ детском саду № 18 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- готовит предоставление в установленном порядке в Кировское ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ детском саду № 18;

- организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

#### **4. Документация**

4.1. Для качественной организации питания воспитанников в МОУ детском саду № 18 должны быть следующие локальные акты и документация:

- положение об организации питания;

- приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;

- положение о бракеражах комиссии;

- приказ о создании бракеражной комиссии;

- положение об административно-общественном контроле за организацией питания;

- приказ о создании комиссии по административно-общественному контролю и утверждению плана работы;

- контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;

- утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет) с технологическими картами кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет);

- бланки ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы МОУ;

- гигиенический журнал (в соответствии с приложением №16 СанПиН 2.4.3648-20);

- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утверждённой форме.

- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании

- журнал бракеража готовой продукции
- журнал проведения витаминизации третьего блюда в сладких блюдах

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 18 Серебряковой О.В..

Срок действия данного положения не ограничен.

Данное положение действует до принятия нового.